

Delodajalec: MŠO: 5883318000 šifra SKD: 84.110
OBČINA ŠKOFJA LOKA
Mestni trg 15
4220 ŠKOFJA LOKA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5553 ŠKOFJA LOKA**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **POSLOVNI SEKRETAR V-II - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **-PRIPRAVA PODATKOV IN INFORMACIJ S PODROČJA ODDELKA IN KRAJEVNIH SKUPNOSTI (KS), -OPRAVLJANJE ORGANIZACIJSKIH, ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH TER STROKOVNIH NALOG Z DELOVNEGA PODROČJA, -SPREMLJANJE, POSREDOVANJE IN USKLAJEVANJE PREDLOGOV IN POBUD TER NJIHOVO POSREDOVANJE PRISTOJNIM ORGANOM IN SLUŽBAM, -REŠEVANJE ZAHTEVNEJŠIH POBUD IN PREDLOGOV, -KOORDINIRANJE DELA, -ODGOVORNOST ZA MATERIALNE VREDNOSTI, -SODELOVANJE IN POMOČ PRI IZVAJANJU NALOG S PODROČJA ODDELKA IN KS, -IZVAJANJE NADZORA NAD PRAVILNIM IN PRAVOČASNIM IZVAJANJEM POGODBENIH PRAVIC IN OBVEZNOSTI KS, -PRIPRAVA POTRDIL O PREDKUPNI PRAVICI, -PRIPRAVLJANJE ANALIZ, POROČIL IN GRADIV TER VODENJE EVIDENC, -USKLAJEVANJE S PRISTOJNIMI ORGANI, -SODELOVANJE PRI INTERNEM USKLAJEVANJU ORGANIZACIJSKIH ENOT, -PRIPRAVA IN ORGANIZACIJA SESTANKOV, -ORGANIZIRANJE IN KOORDINIRANJE POSLOVNIH STIKOV ZA KS, -OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG Z DELOVNEGA PODROČJA ODDELKA PO NALOGU NADREJENEGA.**

Izobrazba po Klasius: **150 srednja strokovna, srednja splošna, ,**

Alternativna izobrazba:

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat):

Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**

Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **4 meseci**

Poskusno delo: **3 meseci**

Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**

Zahtevano znanje jezikov: **_**

Zahtevana rač. znanja: **_**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **STROKOVNI IZPIT IZ UPRAVNEGA POSLOVANJA: Javni uslužbenec, ki je opravil strokovni izpit iz poslovanja z dokumentarnim gradivom po Uredbi o poslovanju organov javne uprave z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 91/01), strokovni izpit po Pravilniku o opravljanju strokovnih izpitov in preizkusov znanja (Uradni list RS, št. 41/97) ali strokovni izpit po Pravilniku o opravljanju strokovnega izpita iz poslovanja z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 106/03), strokovnega izpita iz drugega odstavka 227. člena ni dolžan opraviti. Javni uslužbenec, ki je opravil preizkus znanja ali strokovni izpit v skladu z drugimi predpisi, ni dolžan opraviti strokovnega izpita po tej uredbi, če so bile v programu opravljenega preizkusa znanja ali strokovnega izpita vključene vsebine strokovnega izpita po tej uredbi. Javnemu uslužbencu, ki opravi strokovni izpit iz upravnega poslovanja, se pri opravljanju strokovnega izpita za imenovanje v naziv priznajo vsebine tega področja.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v drugih medijih**

Rok za prijavo kandidatov: **7** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti

Posebne zahteve delodajalca: **_**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **NINA TUŠEK, 04 511 23 11, nina.tusek@skofjaloka.si**

Kontakt delodajalca za BO: **NINA TUŠEK, 04 511 23 00, obcina@skofjaloka.si**

Posredovanje ZRSZ: **_**

Poskusno delo: **3 meseci**

Datum sprejema prijave: 29.9.2017
Rok za prijavo kandidatov: 9.10.2017

Datum objave v prostorih zavoda: 2.10.2017