

POGODBA

1. **OBČINA ŠKOFJA LOKA**, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, ki jo zastopa župan Tine Radinja, ID za DDV: SI18947271, matična številka: 5883318000 (v nadaljevanju: Občina)

in

2. _____,
ki ga zastopa

_____, ID za DDV: _____ (v
nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo:

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROJEKTA, KI BO DEL FESTIVALA PISANA LOKA 2025

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da imata skupni interes pri oživitvi mestnega jedra v poletnem času z nizom kakovostnih koncertnih in drugih javnih prireditev, imenovanih »FESTIVAL PISANA LOKA«, ki bodo potekali v avgustu 2025 v starem mestnem jedru Škofje Loke,
- da so v proračunu Občine Škofja Loka za leto 2025 zagotovljena finančna sredstva na podlagi Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2025,
- da so bila na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje dogodkov, ki bodo del festivala Pisana Loka 2025, objavljenega na spletnih straneh Občine Škofja Loka (www.skofjaloka.si), z dne 24. 3. 2025, prejemniku dodeljena sredstva za izvedbo prijavljenih javnih prireditev,
- da so na podlagi odločbe št. 610-0005/2025 _____, z dne _____, prejemniku dodeljena sredstva v višini _____ za izvedbo javnega projekta oz. projektov:

- 1) _____ v _____ višini
_____ EUR,
 - 2) _____ v višini _____
EUR,
 - 3) _____ v višini _____
EUR,
- ki bodo del »FESTIVALA PISANA LOKA« za leto 2025.

2. člen

Dodeljena finančna sredstva se prejemniku nakaže iz proračunske postavke 5014010 - Pospeševanje razvoja turizma.

3. člen

Sredstva se prejemniku nakažejo pod pogojem kakovostne in celostne izvedbe prireditve oziroma prireditev, ki so predmet te pogodbe in oddanega poročila s prilogami.

Občina bo nakazala finančna sredstva iz četrte alineje prvega člena te pogodbe na transakcijski račun prejemnika sredstev št. _____, odprt pri banki _____, v roku 30. dni

po predložitvi in potrditvi končnega vsebinskega in finančnega poročila o opravljenih prireditvah.

Do sredstev ne bodo upravičeni tisti prejemniki, ki h končnemu poročilu ne bodo predložili vseh v javnem povabilu zapisanih oz. zahtevanih dokumentov in dokazil, ki so navedeni v 5. členu.

Organizatorji so dolžni pri oglaševanju dosledno uporabljati predpisano celotno grafično podobo festivala (CGP). Organizator je dolžan predvidene promocijske materiale poslati v potrditev koordinatorju vsaj tri (3) delovne dni pred objavo oz. javno uporabo. Koordinator je dolžan organizatorja pisno opozoriti na neustrezno rabo CGP ali mu potrditi ustreznost oblikovanih promocijskih materialov. V primeru, da organizator ne prejme odgovora koordinatorja, se smatra, da so predlagani promocijski materiali ustrezni. V primeru, da kljub opozorilu na neustrezno rabo CGP, organizator promocijskih materialov ustrezno ne popravi, se sofinanciranje projekta zniža za 10 % odobrenih sredstev.

4. člen

Prejemnik sredstev se obvezuje, da bo poskrbel za:

- racionalno porabo dodeljenih sredstev in ne bo zahteval dodatnih sredstev za izvajanje programa,
- uporabo sredstev izključno za namene, za katere so mu dodeljena, in sicer najkasneje do 31. 10. 2025. V primeru, da se ugotovi nenamenska raba sredstev, je prejemnik sredstev v roku, ki ga bo določila Občina, dolžan sredstva vrniti v proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila,
- predložitev finančnega in vsebinskega poročila Občini o opravljenih prireditvah, najkasneje do 31. 10. 2025,
- kakovostno organizacijo prireditev na primernem kulturnem nivoju in v okviru stroškov navedenih v vlogi,
- prijavo prireditev pri ustreznih organih,
- pridobitev ustreznih dovoljenj, ki so potrebna oz. obvezna za izvedbo prireditev,
- določitev vodje prireditve,
- pravočasno prijavo in pridobitev dovoljenj s strani SAZAS-a in IPF-a (če je potrebno),
- zavarovanje splošne civilne odgovornosti organizatorja prireditve,
- dogovore s podizvajalci, pregled, pripravo in podpis pogodb,
- redno obveščanje oz. poročanje koordinatorju o katerikoli spremembi, ki ni napisana v prijavnem obrazcu javnega razpisa,
- takojšnje in ustrezno komuniciranje s koordinatorjem festivala in obveščanje strokovne komisije o morebitnih spremembah,
- potrebno ozvočenje in razsvetljavo,
- postavitve in odstranitve odra s streho, če je ta za izvedbo potreben,
- vodenje članov glasbenih skupin in ostalih sodelujočih,
- varnost nastopajočih in obiskovalcev na prireditvenem prostoru in ob njem ter varno uporabo opreme, ki se bo na prireditvah uporabljala (varnostno službo, reditelje, varnostne ograje ...). Za varnost mora biti poskrbljeno ves čas trajanja prireditve,
- stalen dostop vozilom na nujni vožnji znotraj umirjenega prometa, v času prireditve,
- primerno uporabo zvočnih in drugih naprav, ki povzročajo hrup v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18, 59/19 in 44/22 – ZVO-2), ki določa tudi najvišjo dovoljeno stopnjo hrupa v okolju. Če je potrebno, je dolžan pravočasno pridobiti dovoljenje za začasno ali občasno obremenitev okolja s hrupom,
- zadovoljivo gostinsko ponudbo osvežilnih pijač; izbor alkoholnih in brezalkoholnih pijač (na večernih prireditvah),
- oddajo pisne vloge za ureditev zbiranja odpadkov na prireditvi, 14 dni pred prireditvijo na Komunalo Škofja Loka,
- za pravilno ločevanje odpadkov, skladno s Predpisi, ki urejajo zbiranje odpadkov na javnih prireditvah

in Pravili in smernicami o ravnanju z odpadki na prireditvah v občini Škofja Loka ter podanimi usmeritvami JP Komunala Škofja Loka,

- da bomo poskrbeli za strežbo pijače v pralnih kozarčkih,
- da bomo poskrbeli za čiščenje celotne javne površine, kjer je prireditev potekala v skladu s Tehničnim pravilnikom o urejanju in čiščenju javnih površin v Občini Škofja Loka,
- postavitev zadostnega števila ženskih in moških sanitarij in njihovo odstranitev po končanih prireditvah,
- označitev prireditvenega prostora z opozorilnimi tablam,
- obvestilo lastnikom parkiranih avtomobilov o poteku dogajanja s prošnjo za odstranitev vozil na dan prireditve, če je za izvedbo prireditve to potrebno,
- dovoljenje za zaporo ceste v primeru, da je zapora ceste potrebna,
- potek prireditve prilagojen okolju, v katerem prireditev poteka,
- nadzor nad potekom prireditve in vsemi podizvajalci o izpolnjevanju njihovih pogodbenih obveznosti,
- oglaševanje podprtega projekta glede na ciljne skupine (tiskani mediji, splet, radio, plakati, letaki ...),
- ustrezno uporabo logotipa Občine Škofja Loka in logotipa ter celostne grafične podobe Pisane Loke,
- ustrezno navajanje Občine in sponzorjev na promocijskih materialih in na prireditvenem prostoru,
- v primeru oglaševanja na samostojecih ali stenskih tablah, plakatnih stebrih in prenosnih uličnih panojih, bo poskrbel, da bo oglaševanje v skladu s 56. členom Občinskega prostorskega načrta Občine Škofja Loka,
- da bomo poskrbeli za kritje vseh nastalih stroškov z organizacijo in izvedbo prireditve.

5. člen

Prejemnik sredstev porabo sredstev izkazuje s poročilom. Prejemnik poročilo odda na predpisanem Obrazcu za poročilo o izvedbi projekta v okviru festivala Pisana Loka 2025 (priloga 5). Predloženi obrazec mora biti izpolnjen pravilno, v slovenskem jeziku in v celoti, ter opremljen s podpisi odgovorne osebe prejemnika. Prejemnik mora poročilu priložiti obvezne priloge, kot so zahtevane v Obrazcu za poročilo o izvedbi projekta v okviru festivala Pisana Loka 2025 (fotokopije računov, fotografije, strokovne ocene, kritike, promocijski material, objave v medijih, povezave na spletno stran, izdelki – brošura, katalog, zloženka ipd.).

Programski stroški za posamezen projekt, ki ga sofinancira Občina so upravičeni če:

- izhajajo iz predmeta pogodbe,
- so s projektom neposredno povezani, nujno potrebni za njegovo kakovostno izvajanje in v skladu s cilji projekta,
- so opredeljeni v prijavi izvajalca, prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja in z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- so nastali in bili plačani v obdobju porabe sredstev,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, so evidentirani na računih izvajalca v skladu z veljavnimi računovodskimi načeli in so opredeljeni v skladu z zahtevami obstoječe zakonodaje,
- so izkazani s preverljivimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih in druga obračunska dokumentacija),
- niso in ne bodo sočasno financirani od drugih sofinancerjev projekta (dvojno financiranje).

Stroški za alkoholne pijače, tobačne izdelke ipd. niso upravičen strošek projekta. Vsi tovrstni stroški se štejejo za neupravičene stroške izvedbe projekta in vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

Predlagatelj najkasneje do 31. 10. 2025 odda poročilo, ki vsebuje izpolnjen **finančni in vsebinski del o izvedbi, z vsemi zahtevanimi prilogami**, in je podlaga za izplačilo dodeljenih sredstev.

Vsebinski del poročila mora predstaviti dejanski potek prireditve z navedbo nastopajočih ali izvajalcev in predstavitev doseganja ter ciljev projekta. Vsebovati mora informacijo o številu in strukturi obiskovalcev, zagotovljeni dodatni ponudbi, promociji, rabi predvidene celostne grafične podobe festivala. Priložene morajo biti fotografije prireditve in promocijski materiali oz. dokazila o spletni promociji.

Finančno poročilo mora vsebovati podatek o celotni vrednosti projekta, višini odobrenih sredstev in nastalih stroških, vključno s kopijami računov, ki so v neposredni povezavi s prijavljeno vsebino projekta, iz katerih je razvidna poraba sredstev.

Temeljiti mora na knjigovodski dokumentaciji prejemnika sredstev, iz katere je razvidna poraba sredstev (fotokopije računov za del sredstev, ki jih sofinancira Občina Škofja Loka).

Izvajalec porabljenega sredstva dokazuje v višini 85 % celotnega sofinanciranja. Skladno z razpisom z obračunsko dokumentacijo ni treba dokazovati 15 % višine sofinanciranja, kar predstavlja posredne stroške projekta.

Poročilo, skupaj z elektronskimi kopijami vseh prilog in dokazil, je treba poslati po elektronski pošti na naslov obcina@skofjaloka.si, pri čemer veljavnost poročila ni pogojena z elektronskim podpisom.

V polju »Zadeva« mora biti naveden naziv tega poziva: **POROČILO – PISANA LOKA 2025 (610-0005/2025)**.

6. člen

Naročnik ima pravico nadzora nad potekom prireditve, nad namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in nad obračunom stroškov prejemnika sredstev v zvezi z izvedbo prireditev, ki so predmet te pogodbe, prejemnik sredstev pa mu je dolžan to omogočiti.

7. člen

Naročnik za namene promocije in arhiva lahko zagotovi storitev fotografiranja prireditev. Fotografije, ki jih naročnik odkupi, so njegova last in se lahko uporabljajo izključno skladno z dogovorom o uporabi avtorskih pravic med naročnikom in izvajalcem storitve fotografiranja.

Izvajalec lahko za namen lastne promocije in arhiva sam zagotovi fotografiranje ali se ločeno dogovori za odkup z izvajalcem, ki ga priskrbi naročnik.

8. člen

Prejemnik sredstev je dolžan takoj pisno obvestiti Občino, koordinatorja in strokovno komisijo, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo kakorkoli vplivati na vsebinsko, lokacijsko ali časovno izvedbo prireditev.

V primeru višje sile, ki ima za posledico spremembo termina prireditve, se o možnih terminih in drugih pogojih sodelovanja dogovorita Občina in prejemnik sredstev z aneksom k tej pogodbi.

V primeru višje sile, zaradi katere izvedba prireditve ni mogoča, je prejemnik upravičen do sredstev v višini stroškov, ki so mu kljub temu nastali in se jim ni bilo mogoče izogniti. V tem primeru prejemnik sredstev predloži pogodbo, ki jo je sklenil s podizvajalcem, da se ugotovi višina sredstev, dogovorjena za plačilo za primer višje sile, oziroma v primeru, da ni podizvajalca, drugo ustrezno dokazilo iz katerega je razvidna višina že nastalih stroškov.

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

1. pridobitev posla ali
 2. sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 3. opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 4. drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

10. člen

Nesporazume v zvezi z izpolnjevanjem določil te pogodbe bosta pogodbenici reševali dogovorno in na miren način, v primeru neuspeha pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu Občine.

11. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme Občina en (1) izvod in prejemnik sredstev en (1) izvod. Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum:

Prejemnik sredstev:

Datum:

Občina Škofja Loka
Tine Radinja
župan