



Občina Škofja Loka

OBČINSKA UPRAVA

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, T: 04 511 23 00

E: [obcina@skofjaloka.si](mailto:obcina@skofjaloka.si), [www.skofjaloka.si](http://www.skofjaloka.si)

Številka: 430-0009/2024

Datum: 19. 9. 2024

**JAVNI RAZPIS ZA SODELOVANJE NA DECEMBRSKEM SEJMU ZA GOSTINSKE  
PONUDNIKE IN PONUDNIKE BLAGA NA OBMOČJU STAREGA MESTNEGA JEDRA  
ŠKOFJE LOKE V LETU 2024**

**VSEBINA:**

1. Naziv in sedež naročnika .....	1
2. Predmet razpisa.....	1
3. Cilji razpisa.....	1
4. Termin sejma .....	1
5. Najemnina.....	2
6. Splošna določila.....	2
7. Rok za oddajo vlog in način oddaje.....	3
8. Način prijave.....	3
9. Merila za izbor.....	4
10. Dodelitev razstavnega prostora in posebni pogoji.....	4
11. Ravnanje z odpadki.....	5
12. Odpiranje vlog in izbor ponudnikov .....	6
13. Ocenjevanje vlog in izbor ponudnikov .....	7
14. Rok plačila .....	7
15. Jamstvo in zavarovanje.....	7
16. Promocija.....	8
17. Odpoved prijave in pogodbe.....	8
18. Dokumentacija razpisa.....	8
19. Dodatne informacije .....	9

**JAVNI RAZPIS ZA SODELOVANJE NA DECEMBRSKEM SEJMU ZA GOSTINSKE  
PONUDNIKE IN PONUDNIKE BLAGA NA OBMOČJU STAREGA MESTNEGA  
JEDRA ŠKOFJE LOKE V LETU 2024**

**1. Naziv in sedež naročnika**

Naročnik je Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju naročnik).

Koordinator izvedbe je Javni zavod 973, zavod za organizacijo prireditev in dogodkov Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju koordinator).

**2. Predmet razpisa**

Občina Škofja Loka bo v sodelovanju z Zavodom 973 od 29. novembra do 31. decembra 2024 na Cankarjevem trgu v Škofji Loki zagotovila štiri mobilne lesene hišice (v nadaljevanju hišice) za zagotavljanje praznične ponudbe. Predmet razpisa je izbor ponudnikov na decembrskem sejmu z namenom zagotovitve gostinske ponudbe ter ponudbe različnih rokodelskih izdelkov.

**3. Cilji razpisa**

Cilj razpisa je oživljanje starega mestnega jedra Škofje Loke s privlačno ponudbo prazničnega sejma v decembru, ki bo dodatno obogatil zimsko dogajanje v mestu in njegovi bližnji okolici. Namen postavitve in oddaje hišic je tudi spodbujanje lokalne kreativnosti in kulinarčne ponudbe, ter dodatne ponudbe darilnega programa v mestnem jedru.

K prijavi na razpis vabimo ponudnike z:

- božičnimi in novoletnimi izdelki,
- rokodelskimi in unikatnimi izdelki,
- darilnim programom,
- gastronomskimi spominki,
- izdelki naravne kozmetike in
- drugimi izdelki, ki po svojem namenu in obliki ustrezajo prazničnemu vzdušju in tematiki sejma.

**4. Termin sejma**

**Sejem se bo odvijal v terminu: 29. 11.–31. 12. 2024**

**Obratovalni čas:**

- od petka do nedelje, 29. 11.–1. 12. 2024;
- od četrta do nedelje, 5.–8. 12. 2024;
- od petka do nedelje, 13.–15. 12. 2024;
- od petka do nedelje, 20.–22. 12. 2024;
- od srede do nedelje, 25.–29. 12. 2024;

- ponedeljek, torek, 30. in 31. 12. 2024.

Skupaj **20** dni.

V navedenih terminih je prisotnost ponudnikov obvezna od 17.00 do 20.00. Ponudniki imajo možnost obratovanja tudi v drugih terminih, kar morajo obvezno predhodno uskladiti s koordinatorjem.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe urnika sejma in odpovedi sejma zaradi zunanjih dejavnikov, na katere ni možno vplivati, oziroma višje sile oz. zaradi izredno slabe vremenske napovedi.

## **5. Najemnina**

Naročnik bo omogočil najem štirih (4) hišic – dveh (2) dimenzij 2m x 2m in dveh (2) dimenzij 3m x 2m.

**Najemnina** za najem za posamezno hišico za ponudnike na sejmu znaša:

- za hišico velikosti 2m x 2m: 15,00 € (z DDV) na dan, za skupno 20 dni, znaša skupni znesek 300,00 € (z DDV),
- za hišico velikosti 3m x 2m: 20,00 € (z DDV) na dan, za skupno 20 dni, znaša skupni znesek 400,00 € (z DDV).

Vsak ponudnik mora ob pred prevzemom hišice vplačati 200 € varščine, ki se mu po zaključku sejma, v primeru, da je hiška v takem stanju, kot je bila prejeta, vrne.

Izvajalec razpisa bo ponudnikom zagotovil hišico s priključkom za elektriko. Razpoložljiva priključna moč je 3 x 16 A. Za osvetlitev hišice v notranjosti in druge potrebe, vezane na električno energijo poskrbi ponudnik **sam**. Porabo elektrike poravnava vsak ponudnik sam.

Hišica bo praznično okrašena z zeleno girlando in prazničnimi lučkami, za ostalo okrasitev poskrbi vsak ponudnik sam.

V ceno so vključeni stroški najema, postavitve in demontaže hišic, električni priključek ter drugi stroški, povezani z organizacijo in izvedbo sejma.

## **6. Splošna določila**

- Ponudniki so lahko društva, zveze društev, zavodi, podjetniki posamezniki in druge pravne osebe, ki so registrirani in imajo ustrezna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.
- Kandidirajo lahko le ponudniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti in izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi.
- Ponudniki morajo imeti zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske vire) za zagotavljanje nemotene ponudbe v razpisanem terminu.
- Ponudniki morajo biti sposobni poravnati finančne obveznosti najema prodajnega prostora.
- Ponudniki dovoljujejo objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave

rezultatov razpisa na spletnih straneh Občine Škofja Loka, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

- Za eno hišico lahko na razpis poda vlogo le en ponudnik oziroma se z eno vlogo prijavi skupina. V primeru skupinske prijave odda vlogo en ponudnik in v prilogi jasno navede partnerje, njihovo ponudbo in termin uporabe za vsakega partnerja posebej.
- Naročnik si pridržuje pravico, da odda hišico v najem največ dvema gostinskima ponudnikoma, pri čemer bo izbran največ en ponudnik, ki ima v ponudbi pretežno prehranske izdelke in en ponudnik, ki ima v ponudbi pretežno pijačo.
- Število prazničnih hišic je omejeno. Na prireditvi lahko sodelujejo ponudniki, katerih prodajni program ustreza temi prireditve. O dodelitvi prostora za stojnico odloča naročnik oz. koordinator, ki razporeja stojnice v najboljšem interesu sejma.

**Pri postopku dodeljevanja hišic se bodo upoštevale določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).**

**Izbor ponudbe in artiklov mora biti prilagojen prazničnemu času in občutljivemu okolju, v katerem se odvija.**

#### **7. Rok za oddajo vlog in način oddaje**

Oddaja vlog je možna do srede, **16. 10. 2024**.

Vlogo je treba poslati po elektronski pošti na naslov [obcina@skofjaloka.si](mailto:obcina@skofjaloka.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. V polju »Zadeva« mora biti navedeno: **Ponudba za sodelovanje na decembrskem sejmu 2024**”.

#### **8. Način prijave**

Ponudba mora vsebovati naslednje obrazce in priloge:

- čitljivo in v slovenskem jeziku izpolnjen prijavitni obrazec, ki vsebuje: osnovne podatke o ponudniku (polni naziv ponudnika, naslov in kraj ponudnika, matično in davčno številko, ime in priimek kontaktne in odgovorne osebe ter telefonsko številko, na katero je ponudnik dosegljiv), skupaj z navedbo elektronskega naslova ponudnika, na katerega bo prejemal pošto s strani izvajalca javnega razpisa (Priloga 1),
- podpisana in žigosana izjava (Priloga 2),
- opis oz. seznam artiklov, cenik in morebitne slike izdelkov, ki jih boste razstavljali,
- potrdilo o registraciji oz. obrtno dovoljenje,
- potrebna dovoljenja za prodajo in razstavljanje izdelkov na sejmu,
- ustrezno soglasje pristojnega zdravstvenega in veterinarskega inšpektorata, če bo ponudnik na prireditvi opravljal promet z živili in gostinsko dejavnostjo.

## **9. Merila za izbor**

Naročnik bo izbral ponudnike v skladu z razpisnimi merili in razporedil ponudnike po hišicah glede na lastno presojo in načrt postavitve hišic. Pri izboru ponudnikov bodo upoštevana naslednja merila:

### Za ponudnike gostinske ponudbe:

- raznovrstnost ponudbe hrane in pijače;
- zagotavljanje dodatne ponudbe ob hišici;
- reference ponudnika oz. izkušnje s podobnimi projekti;
- cenovna dostopnost ponudbe.

### Za ponudnike artiklov/blaga:

- tip izdelkov;
- raznovrstnost artiklov;
- reference ponudnika oz. izkušnje s podobnimi projekti;
- cenovna dostopnost artiklov.

Najvišje možno število točk je 40.

Ponudniki, ki bodo zbrali manj kot 20 točk, ne bodo upravičeni do najema.

**Podrobneje opredeljena merila za izbor ponudnikov so v prilogi razpisa.**

Naročnik si pridržuje pravico odločanja o sprejemu oz. zavrnitvi udeležbe ponudnika na tržnici.

## **10. Dodelitev razstavnega prostora in posebni pogoji**

- Na sejmu lahko sodelujejo ponudniki, katerih prodajni artikli ustrezajo temi in namenu sejma. To je ponudba artiklov, hrane in pijače, vezane na praznični čas.
- V sejmskih hišicah se sme prodajati predmete, ki po svojem namenu in obliki ustrezajo prazničnemu vzdušju in predstavljajo priložnostna darila. Prednost imajo ponudniki slovenskih produktov ter ročno izdelanih izdelkov, ki so prejeli nagrade s področja umetnostni obrti ali oblikovanja.
- Prednost pri izbiri bodo imeli ponudniki, ki imajo sedež v Škofji Loki.
- Vsako spremembo razstavnega prostora ali obratovalnega časa mora odobriti koordinator oz. naročnik.
- Do razstavnega prostora je upravičen ponudnik, ki je poravnal vse obveznosti, določene v pogojih sodelovanja.
- Ponudnik ima zagotovljene kadrovske in finančne vire za izvajanje ponudbe.
- Ponudnik se obvezuje, da bo zagotavljal odprtost in ponudbo v hišici v razpisanem terminu, kot je navedeno v tem razpisu, tudi v primeru neugodnih vremenskih razmer.
- Za osvetlitev razstavnega prostora si ponudniki priskrbijo lastne ustrezne električne podaljške in druge potrebne pripomočke. Dostop v mestno jedro je za avtomobile omejen.

- Vsak ponudnik je dolžan sam urediti možnost dostopa za svoje vozilo. Zanj lahko zaprosi na povezavi: <https://www.skofjaloka.si/objava/400760>.
- Parkiranje v starem mestnem jedru Škofje Loke ni dovoljeno. Parkirišče si ponudnik zagotovi sam na javnih parkirnih mestih v okolici mestnega jedra.
- Ponudnik lahko na razstavnem prostoru v času sejma razstavlja samo tiste izdelke in po cenah, ki jih je predložil organizatorju v prijavnici, v opisih oziroma priloženih slikah. Prodajni artikli morajo biti označeni s cenami oz. cenikom na vidnem mestu. Vse morebitne spremembe mora odobriti koordinator oz. naročnik.
- Ponudnik lahko razstavlja svoje izdelke samo na dodeljenem razstavnem prostoru.
- Ponudnik ne sme oddati dodeljenega razstavnega prostora/hišice tretji osebi. Lahko pa se dogovori za souporabo s tretjo osebo, ampak zgolj v primeru, da je ta tudi navedena v prijavnici (skupna prijava skupine ponudnikov) s točno določenimi termini, kdaj bo kateri od ponudnikov prisoten ter kakšna je njegova ponudba.
- Pribijanje žebeljev ali kakšno koli drugo poseganje v hišico ni dovoljeno. Za nastalo škodo zaradi poseganja v hišico odgovarja ponudnik.
- Prodajno mesto mora biti estetsko in praznično urejeno. Za novoletne lučke poskrbi naročnik, za ostalo praznično vzdušje pa poskrbi ponudnik sam.
- Ponudnik mora ostati na prodajnem oz. razstavnem mestu od začetka do konca obratovalnega časa sejma brez izostanka. V primeru, da je ponudnik dnevno neopravičeno odsoten več kot eno uro (na podlagi fotografskih dokazov), se mu zaračuna 50,00 EUR pogodbene kazni. V naslednjem letu neopravičeno odsoten ponudnik ne bo imel možnosti prijave na razpis.
- Ponudnik mora upoštevati predpise o prodaji na premičnih objektih, zato mora imeti pri sebi ustrezne dokumente o nabavi blaga, prevzemne listine in odločbo o obratovanju. Artikli morajo biti označeni s cenami, strankam pa mora vsak ponudnik pri prodaji izdati račun. To so pogoji, ki jih od organizatorja zahtevajo inšpekcijske službe. Naročnik sejma ne prevzema odgovornosti, ki bi nastale pri kršenju teh predpisov.
- Za red in čistočo ob hišici in prostora okrog nje je dolžan poskrbeti vsak ponudnik sam in razstavni prostor vsak dan zapustiti čist in brez smeti. Ločevanje odpadkov je obvezno za vse uporabnike. Za odvoz odpadkov poskrbi vsak ponudnik sam.
- Naročnik si pridržuje pravico do spremembe urnika sejma in odpovedi sejma zaradi višje sile oziroma zunanjih dejavnikov, na katere nima vpliva.
- Ponudnik je dolžan spoštovati z zakonom predpisane sanitarne in tržne zahteve za opravljanje svoje dejavnosti.

## **11. Ravnanje z odpadki**

Ponudnik mora:

- upoštevati Uredbo o prepovedi dajanja nekaterih plastičnih proizvodov za enkratno uporabo na trg in zmanjšanje uporabe plastičnega materiala (plastična slamica, plastični krožnik, plastični lonček, plastični pribor, ...) in zagotoviti uporabo okolju prijaznih proizvodov. Ponudniki lahko za opravljanje gostinskih storitev uporabljajo papirnato, kartonsko ali lesno embalažo oziroma embalažo iz biološko razgradljive plastike po standardu SIST EN 13432/EN 14995,

- skladno z Odlokom o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Škofja Loka pred prireditvijo pridobiti ustrezno soglasje izvajalca javne službe in priskrbeti oziroma z njim skleniti dogovor o načinu ločenega zbiranja in odvoza odpadkov ter načinu pokrivanja stroškov,
- zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov – mešana odpadna embalaža, odpadni papir, mešani komunalni odpadki. Sistem ločenega zbiranja odpadkov mora biti jasno označen z vidnimi navodili o pravilnem ločevanju (v skladu z usmeritvami izvajalca javne službe) in razumen obiskovalcem prireditve,
- zagotoviti zadostno količino zabojnikov za ločeno zbiranje ločenih frakcij glede na pričakovano število obiskovalcev,
- zagotoviti ločeno zbiranje bioloških odpadkov, ki nastajajo zaradi gostinske dejavnosti in jih oddati ločeno prevzemniku bioloških odpadkov iz gostinske dejavnosti,
- poskrbeti za obveščanje izvajalca javne službe o nameravani aktivnosti najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe aktivnosti, po končani aktivnosti pa najkasneje v 6 urah poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in ločeno zbrani odpadki predajo izvajalcu javne službe skladno z dogovorom med izvajalcem jasne službe in organizatorjem.

## **12. Odpiranje vlog in izbor ponudnikov**

Odpiranje vlog, ki ga vodi tehnična komisija, bo najkasneje v roku osmih delovnih dni po preteku roka za oddajo vlog. Odpiranje zaradi pričakovanega velikega števila vlog ne bo javno. Pri odpiranju se ugotavlja pravočasnost vlog, popolnost, glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti in upravičenost vlog, glede na to, ali je vlogo oddala upravičena oseba. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo strokovni sodelavec v roku osmih dni od odpiranja vlog vlagatelje pozval, da vlogo v določenem roku dopolnijo.

Na podlagi zapisnika tehnične komisije bo občinska uprava izdala sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne, niso bile dopolnjene v roku ali jih niso vložile upravičene osebe. Ostale vloge in predlagane projekte tehnična komisija preda v ocenjevanje strokovni komisiji.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno in v slovenskem jeziku izpolnjen prijavitni obrazec;
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi;
- poslana v roku in na način, ki je določen v tem razpisu.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 7. in 8. točki tega besedila razpisa;
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ki kljub pozivu ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev (nepopolne vloge);
- ki jih bodo podale neupravičene osebe.

### **13. Ocenjevanje vlog in izbor ponudnikov**

Strokovna komisija, imenovana s strani župana Občine Škofja Loka, bo ocenila vse pravočasne in popolne vloge upravičenih ponudnikov. Strokovna komisija bo ocenjevala vloge na podlagi podatkov iz vloge (obrazci in priloge) in meril za ocenjevanje vlog (Priloga 3). Zaradi pričakovanega velikega števila vlog odpiranje ne bo javno.

Pristojni organ lahko ponudnikom izda predhodno obvestilo, najkasneje v treh tednih od datuma odpiranja vlog pa odločbo o izbiri in dodelitvi hišice. Zoper odločbo je mogoče v roku 15 dni po prejemu le-te vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Škofja Loka.

Zavrnjene bodo vloge tistih vlagateljev:

- ki ne bodo dosegle zadostnega števila točk, kot določa ta razpis;
- ki ne bodo izpolnjevale pogojev, določenih v besedilu razpisa;
- ki jih bo strokovna komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neskladne s cilji razpisa.

Po dokončnosti odločb bo naročnik z izbranimi ponudniki sklenil pogodbo o oddaji hišic v najem, v kateri se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z najemom in izvedbo.

**Postopek javnega razpisa se lahko ustavi do izdaje odločb. V tem primeru bo izdan sklep, ki bo objavljen na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa.**

### **14. Rok plačila**

V ceno najema je všteto: uporaba hišice v velikosti 2m x 2m oziroma 3m x 2m, stroški najema in demontaže hišic, električni priključek z lastnim števcem ter drugi stroški povezani z organizacijo in izvedbo sejma. Porabo elektrike poravna vsak ponudnik sam.

Rok za plačilo za izbrane ponudnike je **petek, 15. 11. 2024**. Znesek za uporabo hišice izbrani ponudniki plačajo na račun Občine Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka na TRR št.: SI56 0132 2010 0007 116, odprt pri Uradu za javna plačila.

Potrdilo o plačilu posredujete po elektronski pošti na naslov [pia.pivk@zavod973.si](mailto:pia.pivk@zavod973.si) ali po pošti na naslov organizatorja. V roku opravljeno plačilo je pogoj za pridobitev pravice do hišice. **Naročnik izstavi e-račun najkasneje 8 dni po koncu sejma.**

### **15. Jamstvo in zavarovanje**

- Naročnik ne prevzema nikakršnega jamstva za vozila, ki jih na območju sejmišča in parkirišča

pustijo ponudniki oz. njihovo osebje.

- Naročnik ne odgovarja za poškodbe, izgube, uničenje ali odtujitve stvari ponudnika, kot tudi ne za poškodbe oseb, nastale zaradi požara, viharja, toče, strele, loma, izliva vode, snega, udeležbe v prometni nesreči, tatvine ali katerega koli drugega vzroka.
- Ponudnik odgovarja za škodo in nesrečo, ki jo povzroči naročniku in /ali tretji osebi na razstavnem prostoru oz. sejmišču on sam ali njegovo osebje.

## **16. Promocija**

Sejem bo oglaševan v okviru promocije festivala Loka v snegu 2024.

Posamezen ponudnik, ki bo upravičen do najema hišice, se zaveže, da bo v okviru promocije navajal, da sejem spada v okvir festivala Loka v snegu in bo v hišici na vidno mesto postavil promocijska gradiva, ki jih priskrbi naročnik.

## **17. Odpoved prijave in pogodbe**

V primeru, da ponudnik že sklenjeno pogodbo odpove, se mu znesek, ki je bil v celoti poravnan, **ne vrne.**

V primeru, da ponudnik v času obvezne prisotnosti na sejmu ni prisoten, mu naročnik zaračuna pogodbeno kazen. Ponudniku, ki v določenem terminu na sejmu ni prisoten, se zavrne udeležba na sejmu naslednje leto.

## **18. Reševanje sporov**

Naročnik in ponudnik bosta vse spore reševala sporazumno in na miren način. V primeru neuspeha pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu občine.

## **19. Dokumentacija razpisa**

- Javni razpis k sodelovanju na decembrskem sejmu za gostinske ponudnike in ponudnike blaga na območju starega mestnega jedra Škofje Loke v letu 2024,
- Prijavni obrazec (priloga 1),
- Izjava (priloga 2),
- Merila za izbor (priloga 3),
- Pogodba (priloga 4).

## 20. Dodatne informacije

Pristojna oseba za podajanje informacij in pojasnil je: Pia Pivk, [pia.pivk@zavod973.si](mailto:pia.pivk@zavod973.si), 051 230 105. Informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure in od 13. do 15. ure oziroma preko navedene elektronske pošte.

Občina Škofja Loka  
Tine Radinja  
župan

